УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ № 26 «Солнышко»

от 27.08. 2021 № 58

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных**

**отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**

**учреждением «Детский сад № 26 «Солнышко» с.Романовка и родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26 «Солнышко» с.Романовка и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) определяет последовательность действий и правила оформления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26 «Солнышко» с.Романовка (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме детей в ДОУ, изменении условий получения образования, прекращения взаимоотношений, отчислении воспитанников из ДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681),Уставом ДОУ.

3. Возникновение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

3.1. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.2. Изданию приказа заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ предшествует заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.3. С даты, указанной в приказе заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, у ребенка возникают права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ.

4. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательный отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательной программы воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования должна осуществляться на основании договора между организациями, в которых указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы ( в том числе вид и (или) направленность) ( при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности должны указываться также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой), а также объем ресурсов, используемых каждой задействованной организацией, и распределение обязанностей между ними, а также срок действия этого договора.

5. Изменение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям: - по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; - по инициативе ДОУ.

5.2. Письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника по вопросу изменения образовательных отношений рассматривается ДОУ в десятидневный срок, в том числе при личном участии заявителя. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

5.3.Инициатива ДОУ по вопросу изменения образовательных отношений выдвигается в письменной форме для совместного обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

5.4. Для изменения образовательных отношений заведующий ДОУ издает приказ, которому предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании.

6. Приостановление образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

6.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ, который издается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приостановлении образовательных отношений по обоснованной причине: - болезнь ребенка; - санаторно-курортное лечение; - отпуск родителя (законного представителя) ребенка; - временное отсутствие родителя (законного представителя) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка).

6.2. Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

7. Прекращение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ.

7.2. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ДОУ, а также Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Солнышко» с.Романовка, утвержденным приказом заведующего от 28 августа 2021 № 58.

7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

детский сад № 26 «Солнышко» с.Романовка Шкотовского муниципального района Приморского края и родителями (законными представителями) воспитанника

с.Романовка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Солнышко» с.Романовка Шкотовского муниципального района Приморского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 54 от 11.05.2018 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кочергиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Шкотовского муниципального района от 30.12.2015 г. № 1066 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр. Именуемая (мый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. в интересах несовершеннолетнего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р. проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение производится только на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Солнышко» с.Романовка Шкотовского муниципального района Приморского края.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (10,5-часовое пребывание, с 7.45 до 18.15 ч., кроме выходных и праздничных дней).

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяются дополнительным договором «Об оказании платных образовательных услуг».

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней, не более 2-х часов в день.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября календарного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в договоре «Об оказании платных образовательных услуг», а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Учредителем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей**  в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, не позднее 15 числа текущего месяца на счет

образовательного учреждения через ОАО СКБ "Примсоцбанк", ПАО «Сбербанк» России, отделения связи филиала ФГУП "Почта России"

3.4.Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в следующих размерах: на первого ребенка - 20 % среднего размера платы, на второго

ребенка - 50 % среднего размера платы, на третьего ребенка - 70 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Юридический и почтовый адрес:**  692820 Приморский край,  Шкотовский район ул. Гвардейская, 5,  с. Романовка  8(42335)3 59 15  [romanovka.solnishcko@yandex.ru](mailto:romanovka.solnishcko@yandex.ru)  **Банковские реквизиты:**  ИНН 2503030510  КПП 250301001  УФК по Приморскому краю  (МБДОУ № 26»Солнышко» л/с 20206Щ30850)  Банк: Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток  Казначейский счет 03234643056570002000 (расчетный счет)  Единый казначейский счет 40102810545370000012 (кор./счет)  БИК: 010507002  Заведующий:  Кочергина Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **Ф.И.О.**  Паспорт:  Выдан:  Адрес проживания:  ИНН:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

С локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ **ознакомлен**

Второй экземпляр Договора получен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 10.01.2021 09:15:20 === Уникальный код: 245622-87875 === ФИО: наталья кочергина === Должность: ===