

Инструкция о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ



Инструкция о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 386 от 25 апреля 2012 г. «О противопожарном режиме» в редакции от 6 апреля 2016г., Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом МЧС РФ № 646 от 12.12.2007г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г., требованиями Федерального закона №89-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.2. Данная инструкция о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ является приложением к приказу «О противопожарном режиме в ДОУ и организации работы по противопожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводится в ДОУ один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлеченных к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала ДОУ по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ДОУ под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации.

2.1. Действия работников, не являющихся членами пожарной охраны:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», 8 42335 31301 сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщения о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- поставить в известность о пожаре заведующего ДОУ или дежурного администратора;
- присутствовать (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОУ

- немедленно сообщить по телефону «101» 842335 31301 пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заместителю заведующего по АХР (дежурту) задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в МКУ «Управление образованием ЦМР» о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- поручить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приступить при необходимости к их тушению;

- доложить в МКУ « Управление образованием ШМР» об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе

2.3. Действия заместителя завхоза по АХР (Завхоза)

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ДОУ по отключению электроэнергии, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет дворника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания;
- руководит членами ДПО по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует включение освещения тамбуров, открытие всех запасных выходов, основного выхода из здания;
- дает указание и контролирует дворника по освобождению подъезда к зданию от автомобилей и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.4. Действия медицинского работника

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему ДОУ.

2.5. Действия прачки

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей;
- действует по указанию начальника ДПО;
- помогает эвакуироваться младшей группе.

2.6. Действия музыкального руководителя

- помогает эвакуироваться средним группам;
- докладывает начальнику ДПО о принятых мерах и действует по его указаниям.

2.7 Действие рабочего по комплексному обслуживанию эвакуации и помещений

- под руководством заместителя заведующего по АХР (эвакуации) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет оповещение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.8 Действие лаборанта

- отключает электроэнергию на лифтах, оборудовании, закрывает окна;
- осуществляет оповещение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.9 Действие дворника

- организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

2.10 Действие уборщика служебных помещений

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОУ;
- оповещение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.11 Действие секретаря

- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, оповещение имущества.

2.12 Действие воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара;
- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться;
- эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и связанных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует ешеодеть или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.
- после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением или дежурному администратору.
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

2.3 Действия помощников воспитателя, младших воспитателей

- Открывание наружных дверей
- -Взять ключи от других наружных выходов и быстро открыть все наружные двери

3. Действия в особых случаях

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит АХР (звезда).

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (оригинальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить расструбу в очаг пожара, выдернуть чеку, нажать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе с расструбу прикасаться не допускается.

- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, нажать рычаг пускового устройства к рукоятке, направитьcran-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная руководителем должна присутствовать к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения ведущий ДОУ (заместитель заведующего по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Заведующий ДОУ организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за пожарную безопасность: Д.В. Волков

С инструкцией ознакомлен (а)

23.01.2018 г. _____

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.

Озонакшета: док. до Информио 14.05.17.