

Утвержден
постановлением администрации
Шкотовского муниципального округа
от «22» 12 2023 № 09

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26 «Солнышко» с. Романовка
Шкотовского муниципального округа

Российская Федерация
Приморский край
Шкотовский муниципальный округ
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Солнышко» с. Романовка Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Солнышко» с. Романовка Шкотовского муниципального округа Приморского края.

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ №26 «Солнышко» с. Романовка.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Шкотовский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4.

1.5. По типу образовательной организации учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 692821, Приморский край, Шкотовский район, с. Романовка, ул. Гвардейская 5.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ в Учреждении используются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии со статьей 16 Федерального закона.

Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в

соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения и не включенных в муниципальное задание Учреждения;

2) оказание платных иных видов услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом. Перечень платных услуг ежегодно определяется распорядительным актом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- осуществление присмотра и ухода за несовершеннолетними в группах дневного пребывания;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- организация отдыха и оздоровления, досуга несовершеннолетних;

- экспериментальная и инновационная деятельность;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;

- осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности Учреждения;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной методической продукции, информационных материалов в сфере образования, созданных в Учреждении.

2.10. Доход, полученный от платных услуг, используется Учреждением в

соответствии с его уставными целями и задачами.

2.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

2.12. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МБДОУ после их получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития);
- общеразвивающая программа.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом Федеральной образовательной программы (ФОП) дошкольного образования в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения, утвержденными образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами. (далее – правила приема).

Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности.

В образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения

в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Образовательное учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.13. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.15. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.16. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.17. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

3.18. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.19. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с 7.30 до 18:00 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

По согласованию с администрацией в образовательном учреждении допускается функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (10,5 – 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания).

3.21. Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время

обучения несовершеннолетнего в личном деле.

4.3. Отчисление ребёнка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

4.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.6.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение бесплатного образования в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игрушек, дидактических пособий.

4.6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми в

Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между родителями и Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- на компенсацию части родительской платы в соответствии с Федеральным законодательством.

4.6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями). Задолженность по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. Права и обязанности педагогов.

4.7.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или профессиональное высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

4.7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав;
- добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- осуществлять воспитание и обучение воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке.

4.7.5. Педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- за качество выполнения образовательных программ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего Учреждением, должностных обязанностей;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребёнка, а также иного аморального проступка.

4.8. Медицинское обслуживание детей и питание.

4.8.1. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским работником, состоящим в штате Учреждения, и медицинскими работниками на основании договора о сотрудничестве между Учреждением и краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Шкотовская центральная районная больница». Медицинский работник несёт ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций;

- режим и качество питания детей.

4.8.2. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

4.8.3. Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

4.8.4. Организация питания детей в Учреждении возлагается на его администрацию и осуществляется за счёт родительских средств и средств Учредителя.

4.8.5. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиНом.

4.8.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Учредитель в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с заведующим Учреждения трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.4. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.5. На время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе либо иным уполномоченным лицом.

5.6. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции:

- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством РФ распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органе Федерального казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения, программу развития, правила внутреннего трудового распорядка, расписание занятий и другие локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые в соответствии с законодательством РФ;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- создает условия для организации безопасного осуществления образовательного процесса, содержания детей в Учреждении;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.7. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных законодательством к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с учебным планом;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. К компетенции Учредителя относится:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения; принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя Учреждения;
- установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства Российской Федерации, выполнением муниципального задания на оказание услуг;
- контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним муниципальной собственности;
- капитальный ремонт здания Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Шкотовского муниципального округа Приморского края.

5.8.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных средств.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, совет трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, компетенция которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - постоянно действующий орган, выполняет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Устав;
- разрабатывает и принимает коллективный договор;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает положение о стимулирующих выплатах;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

5.10.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.10.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.10.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

5.10.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.10.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.10.7. Совет трудового коллектива избирается Общим собранием трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год и выполняет функции по обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

5.11. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет постоянно действующий орган - Педагогический совет. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги.

5.11.1. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.11.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.11.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.11.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

5.12. Родительский комитет Учреждения выбирается на общем родительском собрании и действует в течение учебного года, выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы,

благоустройстве помещений, детских площадок и территории Учреждения;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.12.1. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.12.2. Заседание Родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Родительского комитета. Решение, принятое в пределах компетенции Родительского комитета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех родителей Учреждения.

5.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация Шкотовского муниципального округа.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые законодательством РФ.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законом порядке, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

6.18. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа.

6.19. Учреждение является получателем субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в органе федерального казначейства.

6.20. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на исполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах субсидий на исполнение муниципального задания.

6.23. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

6.24. Учреждение ведет делопроизводство и формирует архив.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников Учреждения, вопросы заработной платы и социальной защиты работников, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением. Работники учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.7. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в учреждении.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных нормативных актов:

- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- распоряжениями;
- приказами;
- расписаниями

и другими локальными нормативными актами, необходимость в которых возникает в процессе образовательной деятельности Учреждения.

7.9. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Приморского края и Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Шкотовского муниципального округа.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько Учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном администрацией Шкотовского муниципального округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.6. Оценка последствий осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шкотовского муниципального округа, включая критерии этой оценки, в том числе порядка создания муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утверждённым Учредителем.

8.7. Ликвидация Учреждения считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, администрацией Шкотовского муниципального округа.

9.2. Заведующий МБДОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.